Prot. N. Spett.le

 SOCIETÀ

Udine, data

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL’UTILIZZO DELL’AUTOSTAZIONE DI UDINE PER LINEE IN ARRIVO E PARTENZA

Facciamo seguito alla Vostra richiesta per confermarVi, con la presente, l'autorizzazione all'entrata all’Autostazione di Udine.

La Vostra Società, con la sottoscrizione della presente autorizzazione, prende atto e accetta quanto indicato nel PIA dell’Autostazione di Udine e relativi allegati che, se pur non allegati materialmente alla presente autorizzazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L’accesso e l’utilizzo dell’impianto, nonché la durata della presente autorizzazione, sono subordinati all’ottenimento da parte della Vostra Società dell’autorizzazione del Ministero dei Trasporti o di altro Ente competente, ove presente, che dovrà obbligatoriamente esserci consegnata in copia. Sarà Vostra cura provvedere tempestivamente all’invio dei successivi rinnovi o novazioni pena la decadenza immediata della presente autorizzazione.

Le Autolinee transiteranno in arrivo e partenza come da programma d’esercizio. Ogni eventuale variazione d’orario e/o ingresso di nuove linee, con annesse nuove autorizzazioni ministeriali o di altro Ente competente, ove presente, dovranno esserci tempestivamente comunicate per iscritto a mezzo PEC al seguente indirizzo autostazioneudine@pec.it , se non disponibile, via e-mail all’ indirizzo info@autostazionediudine.it

La Vostra Società si obbliga, qualora l’autorizzazione di cui sopra venga revocata da parte degli organi competenti, a darne immediata comunicazione ad Autostazione Udine S.r.l.. La revoca dell’ autorizzazione potrà costituire giusta causa di recesso dal presente accordo da parte di Autostazione Udine S.r.l., la quale si riserva, in merito, ogni iniziativa, diritto ed azione, anche di natura risarcitoria.

Il pagamento del pedaggio è dovuto per tutte le corse in arrivo, partenza o transito (incluse le corse bis) indipendentemente da eventuali cancellazioni delle stesse. Il pedaggio non è tuttavia dovuto nel caso in cui la Società abbia informato Autostazione Udine S.r.l. via Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo autostazioneudine@pec.it o, se non disponibile, via e-mail all’ indirizzo info@autostazionediudine.it della cancellazione della corsa almeno 12 ore prima dell’orario programmato per l’arrivo, la partenza o il transito. In caso di mancata comunicazione della cancellazione entro le 12 ore, Autostazione Udine S.r.l. addebiterà e fatturerà la corsa anche se non effettuata.

Le tariffe attualmente in vigore per ogni singolo accesso al nostro terminale sono le seguenti:

I vettori esercenti servizi di autolinea (Tpl) sono tenuti al pagamento dei pedaggi come da deliberazione della Giunta Provinciale n. 243 del 12/11/2014 e con le modalita’ concordate tra le parti.

Per i vettori MLP e NOL (Bus turistici/noleggio con ingressi saltuari) la tariffa e’ la seguente:

da 1 a 50 transiti (somma tra partenze ed arrivi) a trimestre: 5,00 Euro

da 50 a 100 transiti a trimestre: 4,00 Euro

Oltre i 100 transiti a trimestre 3,50 Euro

Eventuali deroghe temporanee alle tariffe sopramenzionate dovranno essere preventivamente concordate con Autostazione Udine srl

Per il pagamento da parte Vostra delle somme a noi dovute in forza del presente contratto, provvederemo ad emettere fattura a Vostro carico, con cadenza trimestrale posticipata.

Ogni fattura potrà da Voi essere saldata tramite bonifico bancario da accreditarsi alle seguenti coordinate bancarie:

**Banca** PRIMACASSA - CREDITO COOPERATIV O FVG - SOCIETA' COOPERATIVA

**Bic** CCRTIT2T99A

**Conto** AUTOSTAZIONE UDINE SRL

**Iban** IT18F0863712302044000064752

Il pagamento non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni, qualunque ne sia il titolo, e dovrà avvenire entro e non oltre trenta giorni dalla data della fattura. Eventuali ritardi nei pagamenti comporteranno il diritto di Autostazione di applicare a Vostro carico gli interessi previsti dall’art. 5 del Decreto Legislativo n. 231 del 09/10/2002 e successive modifiche ed integrazioni, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del pagamento senza che occorra formale costituzione in mora.

L’importo delle tariffe sopraindicate verrà automaticamente modificato, senza necessità di previo consenso da parte Vostra, a seguito ed in misura corrispondente agli adeguamenti tariffari deliberati dal Consiglio di Amministrazione, nonché conseguenti alle variazioni dell’indice ISTAT di riferimento (95% dell’indice NIC trasporti), di cui provvederemo a darVi preventiva comunicazione.

La sottoscrizione del presente contratto comporta il consenso al trattamento dei Vostri dati, in quanto senza il preventivo consenso non sarebbe possibile l’adempimento degli obblighi di legge ai sensi della normativa nazionale applicabile e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (“GDPR”).

Vi comunichiamo inoltre che i dati della Società da Voi fornitici (ragione sociale, indirizzo sede legale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili sul sito dell’Autostazione [www.autostazionediudine.it](http://www.autostazionediudine.it) unitamente al *link* al Vostro sito *web* affinché siano disponibili all’utenza. Sarà Vostra cura comunicarci tempestivamente ogni eventuale variazione.

La Società si impegna ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti ed in genere a tutte le persone che, lavorando per suo conto, avranno facoltà di accesso nell’area, tutte le norme, le disposizioni, le prescrizioni e le cautele in materia di sicurezza, nonché tutte le norme contenute nel PIA dell’Autostazione di Udine e nei relativi allegati, esonerando l’Autostazione di Udine da ogni e qualsivoglia responsabilità e pretese di terzi.

A carico esclusivo della Società rimane l’approntamento di tutte le misure di salvaguardia atte a garantire l’incolumità di persone e cose limitatamente all’utilizzo dell’area assegnata nel periodo di permanenza in Autostazione, esonerando l’Autostazione di Udine da ogni responsabilità civile e penale conseguente alla mancata applicazione da parte Vostra delle opere e delle misure di salvaguardia, nonché dalla non applicazione delle norme ed adempimenti contenuti nel PIA dell’Autostazione di Udine.

L’Autostazione di Udine mette a disposizione della Società esclusivamente spazi delimitati e dedicati alle operazioni di carico/scarico dei passeggeri e/o alla sosta dei veicoli e non assume alcun obbligo di vigilanza né di custodia degli stessi. L’Autostazione di Udine non sarà responsabile per danni, diretti e/o indiretti subiti dai veicoli, da qualunque causa determinati, né per il furto, anche parziale, consumato o tentato, dei veicoli e/o dei relativi accessori o bagagli.

L’Autostazione di Udine non sarà, altresì, responsabile di eventuali disservizi (ritardi, ecc.) che possano essere generati da cause di forza maggiore, quali ad esempio intervento delle Forze dell’Ordine per ragioni di ordine pubblico, sommosse popolari, manifestazioni, atti di terrorismo, calamità naturali.

L’Autostazione di Udine non sarà infine responsabile per eventuali danni arrecati ai veicoli in sosta da altri utenti o da altri veicoli presenti nell’area, né per eventuali danni causati da atti di vandalismo, sommosse popolari, manifestazioni e atti di terrorismo, o derivanti da calamità naturali o da cause di forza maggiore.

La Società sarà comunque responsabile di ogni danno ed infortunio che dovesse derivare alle persone ed alle cose in relazione alla fruizione del suo servizio di linea di cui alla presente autorizzazione.

La Società, pertanto, solleva Autostazione Udine S.r.l. da ogni azione e reclamo di qualsiasi natura che provenisse dalle competenti Autorità e/o Aziende e/o soggetti privati per le trasgressioni alle leggi o alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni, incendi, igiene, sanità e quanto altro attinente all’esercizio dell’attività espletata, cui l’area è destinata, impegnandosi fin d’ora a risarcire ogni eventuale spesa sostenuta a tale titolo dall’Autostazione di Udine, nonché a manlevarla e tenerla indenne da eventuali pretese di terzi.

Restiamo in attesa della restituzione della presente da Voi firmata per accettazione, oltre all’ulteriore documentazione a Voi richiesta, inviando distinti saluti.

Autostazione Udine S.r.l.

 Amministratore

Per accettazione

(Timbro e firma)